

CONSEILS DU COMITÉ DE MISES EN CANDIDATURE

À l'intention des Membres en règle
d'OSSTF/FEESO qui remplissent les
formulaires de recommandation

PRENDRE EN CONSIDÉRATION L'ÉNONCÉ DES BESOINS

Chaque comité et conseil publie annuellement un énoncé des besoins pour la prochaine année afin d'informer les candidats des compétences générales et spécifiques, de l'expérience et des qualifications qui seraient souhaitables que les candidats possèdent. Commentez les capacités du candidat à contribuer au comité pour lequel il pose sa candidature. Veillez à fournir des détails sur les compétences/qualités possédées par le candidat, si vous le pouvez.

ENGAGEMENT

Chaque comité et conseil a inclus, dans l'énoncé des besoins, un nombre de réunions et les attentes par rapport aux membres du comité et du conseil. Si vous le pouvez, commentez la fiabilité du candidat à participer aux réunions et à effectuer le travail en temps opportun. Tenez compte du fait que la plupart des comités exigent que les participants effectuent du travail entre les réunions.

CONTRIBUTION LOCALE

Plusieurs candidats ont été actifs à l'échelon local avant de faire demande à des comités et conseils provinciaux. Si vous le pouvez, commentez les contributions spécifiques du candidat dans votre unité de négociation ou district. Il est réaliste de penser que le candidat puisse être impliqué dans un comité semblable à l'échelon local (ou à l'extérieur d'OSSTF/FEESO).

ET SI VOUS NE CONNAISSEZ PAS LA DEMANDERESSE OU LE DEMANDEUR?

Lorsqu'il remplit le Formulaire de recommandation confidentielle, le Membre en règle voudra peut-être également communiquer avec la présidence d'unité de négociation.

Si vous avez d'autres questions, communiquez avec **Erin Leonard**, présidente du Comité des mises en candidature, à otbupresident@osstfd14.ca.