

CONSEILS DU COMITÉ DES MISES EN CANDIDATURE

À l'intention des Membre en règle
d'OSSTF/FEESO qui remplissent les
formulaire de recommandation

PRENDRE EN CONSIDÉRATION L'ÉNONCÉ DES BESOINS

Chaque comité et conseil publie annuellement un énoncé des besoins pour la prochaine année afin d'informer les candidates et les candidats des compétences générales et spécifiques, de l'expérience et des qualifications qui seraient souhaitables que les candidats possèdent. Commentez sur les capacités de la candidate ou du candidat à contribuer au comité pour lequel il pose sa candidature. Veillez à fournir des détails sur les compétences/qualités de la candidate ou du candidat, si vous le pouvez.

ENGAGEMENT

Chaque comité et conseil a inclus, dans l'énoncé des besoins, un nombre de réunions et les attentes par rapport aux membres du comité et du conseil. Si vous le pouvez, commentez sur la fiabilité de la candidate ou du candidat à participer aux réunions et à effectuer le travail en temps opportun. Tenez compte du fait que la plupart des comités exigent que les participants effectuent du travail entre les réunions.

CONTRIBUTION LOCALE

Plusieurs candidates ou candidats ont été actifs à l'échelon local avant de poser leur candidature à des comités et conseils provinciaux. Si vous le pouvez, commentez sur les contributions spécifiques de la candidate ou du candidat dans votre unité de négociation ou district. Il est réaliste de penser que la candidate ou le candidat peut être impliqué dans un comité semblable à l'échelon local (ou à l'extérieur d'OSSTF/FEESO).

ET SI VOUS NE CONNAISSEZ PAS LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT?

Lorsqu'il remplit le Formulaire de recommandation confidentielle, le Membre en règle voudra peut-être également communiquer avec la présidence d'unité de négociation.

Si vous avez d'autres questions, communiquez avec **Daryl Jerome**, président du Comité des mises en candidature, à djerome@osstf21.ca.